

«روند ثبت طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهان»

در صورتی که طرح منتج از پایان نامه نباشد در قالب فقط طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهان ثبت می گردد.

در صورتی که طرح منتج از پایان نامه باشد. ابتدا رساله 1 در سامانه ثبت می گردد و پس از انجام مراحل لازم که در ثبت رساله 1 گفته شد پروپوزال کد اخلاق دریافت می کند و جهت طرح شدن یکبار دیگر مجری پروپوزال را در قالب طرح تحقیقاتی با ذکر هزینه ها در سامانه وارد می نماید.

پس از اینکه پروپوزال طرح تحقیقاتی در سامانه ثبت گردید و تمامی قسمتهای آن توسط دانشجو (به عنوان مجری) تکمیل گردید به استاد راهنما (به عنوان مجری اصلی) ارسال می گردد. مجری اصلی طرح نیز پس از تأیید آن را برای راهبر دانشکده (آقای امینی) ارسال می نماید. در مرحله بعد طرح به کارشناس پژوهشی ارسال گردیده و کارشناس با نظر معاون پژوهشی طرح را برای داوران (3 داور) ارسال می نماید. (تأیید دو داور الزامی می باشد). ناظر تحقیقاتی طرح نیز با نظر معاونت پژوهشی و در صورت امکان نماینده پژوهشی بخش مربوطه می باشد

پس از تأیید داوران در صورت تأیید با اصلاحات عمده مجدداً طرح جهت انجام اصلاحات و رفع اشکالات به مجری اصلی برگردانده شده و مجری اصلی پس از انجام اصلاحات و مشخص نمودن اصلاحات در متن و پاسخ به پرسش های داوران طرح را به کارشناس ارسال نموده و کارشناس طرح را به داوران برای اظهار نظر نهایی ارسال می نماید.

پس از تأیید داوری، طرح به صورت فیزیکی و الکترونیکی به شورای پژوهشی ارسال می گردد. پس از تأیید در شورای پژوهشی طرح پژوهشی جهت دریافت کد اخلاق به کمیته اخلاق ارسال می گردد. در صورت دفاع دانشجو قبل از بررسی طرح در شورای پژوهشی طرح ملغی اعلام می گردد. (پایان نامه دفاع شده قابلیت طرح شدن ندارد)

پس از دریافت کد اخلاق در صورت نیاز به ثبت در سامانه کارآزمایی بالینی مجری اصلی در سامانه کارآزمایی بالینی ثبت نام نموده و کد کارآزمایی بالینی طرح خود را معاونت پژوهشی ارائه می نماید

طرح پس از دریافت کدهای مربوطه به صورت سامانه ای، آماده عقد قرارداد می گردد و جهت امضاء قرارداد در سامانه پژوهان به مجری اصلی برگردانده می شود (امضاء مجری اصلی از قبل در سامانه اسکن می گردد) پس از اینکه مجری قرارداد را امضاء نمود آن را مجدداً برای کارشناس قرارداد ارسال می نماید. در مرحله بعد کارشناس، قرارداد را به امور مالی، معاونت پژوهشی و معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جهت امضاء ارسال می نماید. پس از امضاء کامل قرارداد و ارسال به حسابداری مبلغ 25 درصد به عنوان پیش پرداخت طرح تحقیقاتی به مجری اصلی طرح پرداخت می گردد.

مجری طبق تعهدی که در قرارداد دارد به مدت 2 سال پس از پایان طرح موظف می باشد مقاله مرتبط با تعهد طرح را به معاونت پژوهشی جهت خاتمه طرح ارائه نماید مقاله در سامانه ثبت و به ناظر جهت نظارت ارسال می گردد و پس از تأیید ناظر مقاله در شورای پژوهشی مطرح می گردد و طرح پس از پرداخت حق الزحمه چاپ مقاله و تکمیل فرم های خبر و ارسال به دانشگاه خاتمه یافته اعلام می گردد.